İnşaat idari işlemleri vekâletnamesi

P08-081 · İnşaat ve kentsel dönüşüm

VEKİL BİLGİLERİ

Av. Umut Güneş · Antalya Barosu / 1447

T.C. kimlik no: 30802000496 · Üçkapılar V.D. / 4340145617

Bahçelievler Mah. Konyaaltı Cad. Yalı Apt. No:66/8 Kat:4 Muratpaşa / ANTALYA

Kaynak örnektir. Kimlik, işlem, şekil ve yetki kapsamı somut işe göre kontrol edilmelidir.

Örnek yetki metni

gayrimenkulüm üzerinde yaptırmakta olduğum inşaattan dolayı ilgili belediyeden veya yetkili resmi daire ve mercilerden inşaat ruhsatını, temel, temel üstü veya yıkım ruhsatlarını almaya, her türlü plan projeleri tanzim ettirmeye veya etmeye, onaylattırmaya, imar durumu istemeye, kot, kesit, imar, istikamet rölevesi, roperli kroki, ebatlı kroki ve çap almaya, yol ve kanalizasyon katılma payları ile her türlü vergi, harç ve giderlerini yatırmaya, inşaatla ilgili olarak yasalar, yönetmelikler, genelgeler veya yetkili mercilerce alınmış veya alınacak kararlar gereğince

öngörülen veya zorunlu olan ve imzalanması gereken her türlü beyanname,taahhütname ve

muvafakatnameleri tanzim ve imzalamaya, iskan müsaadesi almaya, inşaatın teknik sorumluluğu ile ilgili olarak teknik elemanlarla gereken sözleşmeleri ve işlemleri yapmaya, imzalamaya, dilerse yetkileri geri almaya, azil etmeye, imzalamaya, inşaat yapımı ile ilgili olarak dilediği gerçek ve tüzel kişiler ile dilediği şartlarda inşaat yapım sözleşmeleri, yıkım sözleşmeleri yapmaya ve imzalamaya, yapılmış sözleşmeleri feshetmeye, tadil etmeye, yeniden yapmaya, sular idaresi, elektrik idaresi ve doğalgaz şirketlerinde her türlü muameleleri yapmaya, tanzim edilecek belgeleri, abonelik sözleşmelerini imzaya, mühendis ve mimar odalarında gereken proje işlerini yapmaya, projelerde tadilat ve tashihatlar yapmağa, tadilat ve tashihat projelerini tanzim ve imzaya, inşaata demir, çimento ve sair malzemeleri naklettirmeye, isim, soyadı ve ortaya çıkabilecek tüm yanlışlıkları düzelttirmeye, yol ve kanalizasyon katılma payları ile her türlü harç ve giderlerini yatırmaya, inşaatla ilgili olarak İşveren sıfatıyla Sosyal Güvenlik Kurumuna internet ve elektronik ortamda verilmesi gereken ebildirge, aylık Prim ve Hizmet Belgesi için Sosyal Güvenlik Kurumuna veya İl Müdürlüklerine başvuruda bulunmaya, e-bildirge sözleşmesini imzalamaya, kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi zarfını kurumdan imza karşılığında teslim almaya, iş yerinde çalışan sigortalılara ilişkin aylık prim ve hizmet

belgesinin internet ortamında kuruma gönderilmesi ve bu konudaki diğer işlemlerin yerine getirilmesi hususunda beni temsile, gerekli evrak ve belgeleri, bordroları tanzim ve imzaya, tebliğ ve tebellüğe, inşaatla ilgili patlayıcı madde satın almaya, nakletmeye, inşaatta kullanmaya, bu konuda taahhütlerde bulunmaya, bu konularda yapılması gereken her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip etmeye ve imzası ile neticelendirmeye,