Alacağın Devri / Temliki Vekâletnamesi — Genel (Kendi Borcu İçin)

P08-017 · Banka, kredi ve teminat

VEKİL BİLGİLERİ

Av. Umut Güneş · Antalya Barosu / 1447

T.C. kimlik no: 30802000496 · Üçkapılar V.D. / 4340145617

Bahçelievler Mah. Konyaaltı Cad. Yalı Apt. No:66/8 Kat:4 Muratpaşa / ANTALYA

Kaynak örnektir. Kimlik, işlem, şekil ve yetki kapsamı somut işe göre kontrol edilmelidir.

Örnek yetki metni

Türkiye Cumhuriyeti hudutları dahilinde halen mevcut bulunan ve bundan böyle mevcut olacak olan bilumum resmi, yarı resmi, hususi, milli ve yabancı bankalar ile finans kurumları nezdinde imzaladığım, imzalayacağım her türlü kredi sözleşmeleri ve bununla sınırlı olmaksızın imzaladığım, imzalayacağım her türlü sözleşme ve taahhütnamelerden doğmuş, doğacak borçlarım ile kefil sıfatıyla imzalamış olduğum veya imzalayacağım diğer her türlü sözleşme ve taahhütnamelerden doğmuş, doğacak borçlarımın teminatını teşkil etmek üzere ve borçlarımın geri ödenmesini teminen, kredi kullandıran banka ve finans kurumları veya başka banka ve finans kurumlarında bulunan mevduatımı ve diğer her türlü alacaklarımı, başkaca üçüncü kişi veya kurumlar nezdinde doğmuş, doğacak her türlü hak ve alacaklarımı, ilgili kişi veya kurumlar ile imzalamış olduğum her türlü sözleşmelerden, faturalardan doğmuş veya doğacak hak ve alacaklarımı, tüm hak ve ferileriyle birlikte, dilediği kısmını veya tamamını, dilediği şartlarla, dilediği bedel ve para birimi ile dilediği bankaya veya finans kurumuna temlik etmeye, devretmeye, temlik, devir şartlarını dilediği şekilde belirlemeye, değiştirmeye, temlik-devirle ilgili her türlü sözleşme, taahhütname, talimat, bildirim ve sair belgeyi müzakere etmeye, temlik alan - devralan ilgili banka, finans kurumları ve noterliklerde temlik sözleşmelerini, tek taraflı temliknameleri ve devir sözleşmelerini imzalamaya, Merkezi Fatura Kaydı Sistemi (MFKS) ve ilgili diğer siciller ve bilumum resmi merciiler önünde tescil ve gerekli diğer işlemleri yapmaya, tadil etmeye, yanlışlıkları düzeltmeye, düzeltme beyannamelerini tanzim ve imzalamaya, her türlü masraf vergi, harç ve sair ödemeleri yapmaya, bu konularda gerekli olan her türlü iş ve işlemleri yapmaya, takip ve imzası ile neticelendirmeye,