Yazılım, SaaS ve Bulut Sözleşmeleri

Görüşme hazırlık listesi

01 / KONU VE BELGELER

Konu, taraf ve tarihler

- Ürün/hizmet tanımı; sağlayıcı, müşteri veya yatırımcı sıfatı; ülkeler ve yaklaşan yenileme, fesih, cevap veya dava tarihi.

Sözleşme ve ekleri

- Teklif, ana sözleşme, sipariş, iş tanımı, değişiklik onayları; SLA, veri ve güvenlik eklerinin geçerli sürümleri.

Teslim ve ödeme kayıtları

- Test, kabul, hata ve canlıya geçiş tutanakları; yetki ve sürüm kayıtları; fatura, kullanım ölçümü ve ödemeler.

Mevcut durumunuzu özetleyin

- İşlem veya uyuşmazlık hangi aşamada? Daha önce başvuru yapıldı mı?
- Hangi sonucu veya işlemi talep ediyorsunuz?
- Taraflar, yetkili irtibat kişisi ve varsa yabancı ülke bağlantısı.

Belgelerin tamamlanmasını beklemeyin.
Yaklaşan son tarih varsa öncelikle bunu bildirin. Listeyi hazırlamak veya görüşme talep etmek hukukî başvuru yerine geçmez; kanunî süreleri durdurmaz.

Acil Tarihler ve Güvenli İletişim

02 / ÖNCELİKLER VE SORULAR

Veri ve bağımlılıklar

- Bulut bölgesi, veri akışı, alt sağlayıcılar, fikrî hak devirleri ve üçüncü taraf lisansları; olay varsa öğrenme zamanı ve kayıtlar.

Talep ve öncelik

- Sözleşme hazırlığı, inceleme, müzakere veya dava beklentisi; erişim kaybı riski ve güvenli belge paylaşımı yöntemi.

İlk görüşmede netleştirilecekler

- Taraf sıfatı, sözleşme veya başvuru aşaması, son gün ve varsa tedbir ihtiyacı.
- Avukatlık ücreti, harç, bilirkişi ve diğer giderler; inceleme ve temsil kapsamı.
- İşin kapsamı, belge paylaşımı ve müvekkil bilgilendirme düzeni.

Öncelikli tarih ve sorularınız

Belgeleri güvenli kanalla paylaşın.
Kimlik belgesinin tam görüntüsü veya gereksiz üçüncü kişi verisini genel forma eklemeyin. Belgeleri değiştirmeden koruyun. Paylaştığınız bilgi ve belgeler meslekî sır ve kişisel verilerin korunması ilkeleri gözetilerek yalnız hukukî değerlendirme amacıyla ele alınır. Ayrıntılı aktarım yöntemini birlikte belirleyelim.