Yaptırım ve ticaret uyumu görüşmesine hazırlık

Görüşme öncesi hazırlık · Türkçe

Bu liste, bilgilerinizi görüşme öncesinde düzenlemenize yardımcı olur. Her belge bütün dosyalarda gerekli değildir.

İşlem ve belge kontrol listesi

1. İlgili ülkeleri, tarafları ve işlemdeki rollerini not edin.
2. Ürün veya hizmeti ve bilinen kontrol sınıfını belirtin.
3. İşlemin aşamasını, sevkiyat veya ödeme tarihini belirleyin.
4. Bildirilen süreleri ve tebliğ kayıtlarını ayırın.
5. Yaptırım veya lisans konusundaki önceki değerlendirmeleri not edin.
6. Eksik bilgileri ve cevap beklenen soruları listeleyin.
7. Tarafların tam unvanı, ülkesi, sicil bilgisi ve işlemdeki rolü
8. Doğrudan ve dolaylı ortaklık şeması, pay ve oy hakkı bilgileri
9. Ürün kataloğu, teknik özellikler, bilinen GTİP ve kontrol sınıfı
10. Nihai kullanıcı, kullanım amacı ve son kullanıcı beyanı
11. Satış, dağıtım, tedarik veya teknoloji lisansı sözleşmeleri
12. Sipariş, fatura, taşıma, sigorta ve sevkiyat planı
13. Banka bilgi talepleri, ödeme referansı ve yazılı ret veya bekletme açıklaması
14. Mevcut lisanslar, izinler, istisna dayanakları ve bunların koşulları
15. Yapılmış taramalara ait tarihli sonuçlar ve değerlendirme kayıtları
16. Yetkili makam yazıları, kararlar ve tebliğ kayıtları
17. İlgili yazışmalar, işlem geçmişi ve olay zaman çizelgesi
18. Varsa uyum politikaları, onay kayıtları ve eğitim/denetim raporları
19. Özgün kayıtları ve elektronik üst verileri değiştirmeden koruyun.
20. Hassas belge ve parolaları ilk formda paylaşmayın; güvenli yöntemi görüşmede belirleyin.

> Görüşme veya lisans talebi hukukî süreleri durdurmaz; işlemin kendiliğinden uygun hâle geldiği anlamına gelmez.

Hazırlama tarihi: 4 Ekim 2026. Gizli bilgiler yalnız hukukî değerlendirme ve kararlaştırılan hizmet için, belirlenen güvenli yöntemle paylaşılır.