SORUMLULUK VE TAZMİNAT HUKUKU

İlk görüşmeye hazırlık listesi

Olayı, zararı ve beklentinizi kısaca belirleyin. Eksik belgeler ilk görüşme talebine engel değildir. Yaklaşan süreyi ilk iletişimde bildirin.

1. Olay, taraflar ve zaman çizelgesi

- Olayın tarihi, yeri, nasıl gerçekleştiği ve öğrenme tarihiniz.
- Zarar gören, sorumlu olduğu düşünülen kişi / kuruluş ve tanık bilgileri.
- Talepte bulunan, hak sahibi, davalı, işveren veya sigortalı sıfatınız.
- Başvuru, bildirim, tedavi, ödeme ve tebliğ tarihlerini sıralayan kısa özet.
- Mevcut avukat, ceza, hukuk, idare, SGK veya tahkim dosyası bilgileri.

2. Zararın niteliği ve deliller

- Bedensel zarar: sağlık, tedavi, bakım, çalışma gücü ve gelir kaybı kayıtları.
- Ölüm: cenaze giderleri, yakınlık ve fiilî destek ilişkisini gösteren belgeler.
- Malvarlığı: hasar, onarım, değer / kullanım kaybı ve gelir kaybı belgeleri.
- Kişilik / ticari zarar: özgün yayın, yazışma, tarih ve adres bilgileri.
- Olay tutanağı, fotoğraf, video, tanık ve hukuka uygun teknik kayıtlar.

3. Acil kontrol

- Mahkeme evrakı, ödeme emri, karar ve tebliğ zarfı / UETS delil kaydı.
- Silinebilecek kamera kaydı, değişecek olay yeri, ürün veya hasarlı parça.
- Sigorta / idare başvurusu, cevap, bekleyen süre ve duruşma tarihi.
- İmzalanması istenen sulh, feragat, ibraname veya ödeme protokolü.

> **Önemli:** Sağlık ve güvenlik ihtiyaçlarını geciktirmeyin. Ceza başvurusu, görüşmeler veya büroya mesaj göndermek bütün süreleri kendiliğinden durdurmaz. Belgelerin asıllarını koruyun; kayıtları değiştirmeyin.

Belgeler ve görüşme gündemi

4. Dosyanıza göre hazırlanacak belgeler

- Poliçe, teminat ve hasar dosyası; sigorta başvurusu, cevap ve ödeme.
- Epikriz, rapor, reçete, fatura, rehabilitasyon ve bakım giderleri.
- Ücret bordrosu, vergi, gelir ve düzenli ekonomik destek kayıtları.
- Kusur, maluliyet, aktüerya, ekspertiz ve diğer bilirkişi raporları.
- Sözleşme, teslim, ihtar, fatura, dekont, sulh ve ibraname belgeleri.
- İş kazasında kaza tutanağı, SGK kaydı ve mevcut iş güvenliği belgeleri.
- Ürün / yapı zararında seri numarası, servis, proje ve teknik kayıtlar.
- Yabancı bağlantı varsa ülke, belge dili, tasdik ve tercüme bilgileri.

5. Birlikte netleştirilecek konular

- Sorumluluğun dayanağı, doğru taraflar ve talep / savunma imkânları.
- Zararın hesabı, önceki ödemeler ve ek uzman incelemesi ihtiyacı.
- Sigorta, idare, arabuluculuk, tahkim, mahkeme veya komisyon yolu.
- Süre, delil tespiti ve diğer acil koruma ihtiyaçları.
- Sulh, kararın uygulanması, tahsil ve rücu koşulları.
- Hizmet kapsamı, avukatlık ücreti, olası giderler ve sonraki adımlar.

> **Gizlilik ve güvenlik:** Sağlık, kimlik, banka ve dava belgelerini güvenli paylaşım yöntemi belirlendikten sonra iletin. Yalnız uyuşmazlıkla ilgili bilgileri paylaşın. E-Devlet, banka veya e-posta şifresi ve tek kullanımlık kod göndermeyin.

Bu liste genel hazırlık içindir; kişiye özel hukuki görüş, tazminat hesabı veya süre hesabı değildir. İlk temas tek başına avukatlık ilişkisi kurmaz. Hukuka aykırı delil toplama yöntemleri kullanmayın.