Sosyal Güvenlik Hukuku ve SGK Davaları

Görüşme hazırlık listesi

01 / KONU VE BELGELER

Kurum işlemi ve tebliğ

- Ret, aylık, sağlık kurulu, borç veya ceza yazısı; ödeme emri; tebligat zarfı ve elektronik tebligat kaydı; önceki başvuru, itiraz, dava ve kararlar.

Hizmet ve çalışma kayıtları

- Barkodlu SGK tescil/hizmet dökümü, ilk işe giriş bildirgesi veya eski sigorta kartı; işyerlerinin unvanı, adresi, çalışma tarihleri; bordro, banka, sözleşme ve özlük kayıtları.

Talebe özgü teknik belgeler

- İş kazası tutanağı, ilgili sağlık raporu ve tedavi planı; SGK denetim raporu ve ekleri; prim, aylık, fatura veya ödeme hesabı. Yalnız dosyayla ilgili kayıtlar seçilir.

Mevcut durumunuzu özetleyin

- İşlem veya uyuşmazlık hangi aşamada? Daha önce başvuru yapıldı mı?
- Hangi sonucu veya işlemi talep ediyorsunuz?
- Taraflar, yetkili irtibat kişisi ve varsa yabancı ülke bağlantısı.

Belgelerin tamamlanmasını beklemeyin.
Yaklaşan son tarih varsa öncelikle bunu bildirin. Listeyi hazırlamak veya görüşme talep etmek hukukî başvuru yerine geçmez; kanunî süreleri durdurmaz.

Acil Tarihler ve Güvenli İletişim

02 / ÖNCELİKLER VE SORULAR

Yurt dışı bağlantısı ve temsil

- Çalışma, ikamet ve yabancı sigorta belgeleri; varsa sözleşme veya geçici görevlendirme kaydı; başvuranın iletişim ve temsil bilgisi, gereken tercüme/tasdik.

Acil tarih ve kısa olay özeti

- Yaklaşan dava veya itiraz süresi, tedavi tarihi, haciz veya kesilen ödeme; olayların tarih sırası, istenen sonuç ve varsa çalışma dönemini bilen kişilere ilişkin bilgi.

İlk görüşmede netleştirilecekler

- SGK işleminin türü, başvuru yolu, son gün ve varsa acil tedbir ihtiyacı.
- Avukatlık ücreti, harç, bilirkişi ve diğer giderler; adli yardım veya muafiyet koşulları.
- İşin kapsamı, belge paylaşımı ve müvekkil bilgilendirme düzeni.

Öncelikli tarih ve sorularınız

Belgeleri güvenli kanalla paylaşın.
Kimlik belgesinin tam görüntüsü veya gereksiz üçüncü kişi verisini genel forma eklemeyin. Belgeleri değiştirmeden koruyun. Paylaştığınız bilgi ve belgeler meslekî sır ve kişisel verilerin korunması ilkeleri gözetilerek yalnız hukukî değerlendirme amacıyla ele alınır. Ayrıntılı aktarım yöntemini birlikte belirleyelim.