Sigorta Dosyası İlk Görüşmeye Hazırlık

Bu liste ilk değerlendirmeyi kolaylaştırır. Sigorta türüne ve talebe göre ek belgeler gerekebilir; başvuru formu veya hukuki görüş yerine geçmez.

1. Taraf, olay ve talep bilgileri

- Başvuranın sıfatı: sigortalı, hak sahibi, zarar gören veya şirket.
- Sigortacının adı, poliçe ve hasar dosyası numaraları.
- Olayın tarihi, yeri, kısa özeti ve istenen zarar kalemleri.
- Şirket adına başvuruluyorsa temsil yetkisi bilgileri.
- Devam eden dava, tahkim veya tüketici hakem heyeti dosyaları.

2. Temel dosya belgeleri

- Poliçe, genel/özel şartlar, zeyilnameler ve prim ödeme kayıtları.
- Hasar tutanağı, fotoğraf, video ve tanık bilgileri.
- Ekspertiz raporu, fatura, teklif ve zarar hesabı.
- Sigortacıya yapılan başvuru, ekleri ve teslim kanıtı.
- Ret, eksik belge talebi ve diğer yazışmalar.
- Yapılmış ödemeler; ibra, sulh, devir veya mutabakat metinleri.

3. Tarihleri ayrı kaydedin

Olay, hasarı öğrenme, ihbar, sigortacıya teslim, yanıt ve karar tebliği tarihlerini ayrı yazın. UETS, posta, KEP ve e-posta kayıtlarını belge asıllarıyla saklayın.

Süreyi bekletmeyin: Görüşme talebi veya sigortacıyla yazışma bütün süreleri kendiliğinden durdurmaz. İhbar, başvuru, zamanaşımı ve itiraz aynı süre değildir.

SİGORTA TÜRÜNE GÖRE EK HAZIRLIK

Dosyanıza Uygun Belgeleri Tamamlayın

1. Trafik, kasko ve bedensel zarar

- Kaza tespit tutanağı, ruhsat ve kusur incelemesi kayıtları.
- Onarım, önceki hasar, değer kaybı ve tam hasar belgeleri.
- Yaralanmada ilgili sağlık raporları; gelir ve çalışma kayıtları.
- Ölüm halinde destek ilişkisi ve mevcut veraset belgeleri.
- Yabancı plakada Yeşil Kart ve sigortacı/muhabir bilgileri.

2. Mal, işletme ve kurumsal sigorta

- Mülkiyet/kira, envanter, stok ve hasar tespit kayıtları.
- İş durmasında kesinti tarihleri, satış ve gider belgeleri.
- Taşımada taşıma belgesi, teslim kaydı ve hasar bildirimi.
- Reasüransta sözleşme, ekler, hesaplaşma ve bildirim kayıtları.

3. Sağlık, hayat ve sorumluluk

Ret gerekçesiyle ilgili raporları, poliçe yenilemelerini, lehtar bilgilerini ve üçüncü kişi talep yazılarını hazırlayın. Yalnız gerekli sağlık kayıtlarını paylaşın.

İlk görüşmede netleştirilecekler

Acil süre, doğru muhatap, eksik delil, hukuki yol ve hizmet kapsamı. Avukatlık ücreti, ekspertiz, bilirkişi, başvuru ve yargılama giderleri ayrı değerlendirilir.

Güvenli paylaşım: Kimlik, sağlık ve banka belgeleri ile ticari sırları genel web formuna yüklemeyin. Büroyla kararlaştırılan güvenli yöntemi kullanın; şifre ve e-imza erişim bilgisi paylaşmayın.

Hazırlama: 3 Ekim 2026 · v1.0 · Genel hazırlık belgesi. Görüşme talebi tek başına avukatlık ilişkisi kurmaz.