Siber güvenlik için görüşme hazırlık listesi

İlk görüşme için bütün kayıtların hazır olması gerekmez. Görevlendirme ve güvenli paylaşım kanalı kurulduktan sonra dosyanın niteliğine göre aşağıdaki bilgiler talep edilebilir:

İlk iletişim için

- Kurumun faaliyeti ve talebin önleyici uyum mu, aktif olay mı olduğu.
- Olayın fark edildiği tarih ve saat ile etkilendiği düşünülen sistem veya hizmet.
- Devam eden risk, kesinti veya yaklaşan bildirim ve başvuru süresine ilişkin kısa bilgi.
- Yetkili karar verici ve güvenli biçimde ulaşılabilecek teknik irtibat.

> Paylaşım amaçla sınırlı ve kademeli yapılır. İlk iletişim formuna parola, özel anahtar, tam log, sistem yedeği, saldırgan mesajı veya gereksiz kişisel veri eklemeyin. Kayıtlar yalnız hukukî değerlendirme amacıyla, gerekli kapsam ve güvenli paylaşım yöntemi belirlendikten sonra istenir.

Aktif olay, devam eden zarar veya yaklaşan bildirim süresi varsa ilk iletişimde belirtin; acil tedbirler için form yanıtını beklemeyin. Bu liste başvuru dilekçesi değildir; herhangi bir süreyi durdurmaz.

Görevlendirmeden sonra incelenebilecek kayıtlar

- Kurumsal yapı, faaliyet ve kritik hizmet listesi
- Bilişim varlık envanteri ve veri akışlarının ilgili bölümü
- Ağ, uygulama ve dış hizmet mimarisinin güncel özeti
- Siber güvenlik, olay müdahalesi ve iş sürekliliği politikaları
- Olay zaman çizelgesi, alarm ve bilet kayıtları
- İlgili log, e-posta başlığı, erişim ve kimlik doğrulama kayıtları
- Teknik ekibin doğrulanmış ilk bulguları
- Veri kategorileri, kişi grupları ve veri sorumlusu/veri işleyen rolleri
- Bulut, yazılım, veri merkezi, güvenlik ve destek sözleşmeleri
- Müşteri sözleşmeleri ile olay bildirim hükümleri
- Siber sigorta poliçesi ve hasar ihbar usulü
- Daha önce yapılmış denetim, test ve düzeltici faaliyet raporları
- Yönetim kurulu, risk komitesi veya üst yönetim kararları
- Kurum, müşteri, ilgili kişi veya kamu açıklaması taslakları
- Yabancı ülke, grup şirketi ve sınır ötesi veri bağlantıları