Sermaye Piyasası ve Yatırım Fonları Hukuku

Görüşme hazırlık listesi

01 / KONU VE BELGELER

İhraççı ve ortaklık

- Esas sözleşme, sicil, pay grupları, imtiyazlar, finansal/denetim raporları, önemli sözleşmeler ve devam eden davalar.

Fon ve portföy şirketi

- İzin, içtüzük, izahname, yatırımcı bilgi formu, saklama/dağıtım sözleşmesi, portföy ve ücret kayıtları.

Yatırımcı ve işlem

- Müşteri sözleşmesi, risk bildirimleri, emir, ekstre, dekont, KAP açıklaması ve zarar iddiasının tarih bazında dökümü.

Mevcut durumunuzu özetleyin

- İşlem veya uyuşmazlık hangi aşamada? Daha önce başvuru yapıldı mı?
- Hangi sonucu veya işlemi talep ediyorsunuz?
- Taraflar, yetkili irtibat kişisi ve varsa yabancı ülke bağlantısı.

Belgelerin tamamlanmasını beklemeyin.
Yaklaşan son tarih varsa öncelikle bunu bildirin. Listeyi hazırlamak veya görüşme talep etmek hukukî başvuru yerine geçmez; kanunî süreleri durdurmaz.

Acil Tarihler ve Güvenli İletişim

02 / ÖNCELİKLER VE SORULAR

Başvurular ve takvim

- SPK/Borsa/kuruluş yazışmaları, cevap, karar, tebligat, yaklaşan süre ve hedef işlem takvimi.

Taraflar ve temsil

- Temsil ettiğiniz kişi veya kuruluş, imza yetkisi, yabancı ülke bağlantısı ve talebiniz.

İlk görüşmede netleştirilecekler

- Başvuru yolu, görevli merci, süre ve acil koruma gerekliliği.
- Avukatlık ücreti, başvuru/yargılama giderleri ve olası teminat.
- İşin kapsamı, belge paylaşımı ve müvekkil bilgilendirme düzeni.

Öncelikli tarih ve sorularınız

Belgeleri güvenli kanalla paylaşın.
Hesap parolası, tek kullanımlık kod, tam kart numarası veya gereksiz üçüncü kişi verisini genel forma yazmayın. Belgeleri değiştirmeden koruyun. Paylaştığınız bilgi ve belgeler meslekî sır ve kişisel verilerin korunması ilkeleri gözetilerek yalnız hukukî değerlendirme amacıyla ele alınır. Ayrıntılı aktarım yöntemini birlikte belirleyelim.