Ortaklığın Giderilmesi Davaları

Görüşme hazırlık listesi

01 / KONU VE BELGELER

Tapu ve paydaşlık

- Güncel tapu, ada-parsel, pay oranları, mirasçılık ve intikal belgeleri; varsa vasiyetname veya paylaşma sözleşmesi.

Yapı ve teknik kayıtlar

- İmar durumu, kadastro çapı/kroki, proje, ruhsat, yapı kullanma izin belgesi ve kat irtifakı/kat mülkiyeti kaydı.

Haklar ve ekonomik kayıtlar

- Haciz, ipotek, intifa ve diğer takyidatlar; yapı/ağaç belgeleri, kira, gelir, gider, ödeme ve önceki anlaşmalar.

Mevcut durumunuzu özetleyin

- İşlem veya uyuşmazlık hangi aşamada? Daha önce başvuru yapıldı mı?
- Hangi sonucu veya işlemi talep ediyorsunuz?
- Taraflar, yetkili irtibat kişisi ve varsa yabancı ülke bağlantısı.

Belgelerin tamamlanmasını beklemeyin.
Yaklaşan son tarih varsa öncelikle bunu bildirin. Listeyi hazırlamak veya görüşme talep etmek hukukî başvuru yerine geçmez; kanunî süreleri durdurmaz.

Acil Tarihler ve Güvenli İletişim

02 / ÖNCELİKLER VE SORULAR

Dava ve tebligatlar

- Arabuluculuk son tutanağı, dilekçeler, keşif/bilirkişi raporu, karar, satış ilanı, zarf ve UETS kayıtları.

Hedef ve temsil

- Payı devralma, bölüşme veya satış hedefi; paydaş yazışmaları, yabancı ülke adresi, kimlik ve vekâletname bilgileri.

İlk görüşmede netleştirilecekler

- Başvuru yolu, görevli merci, süre ve acil koruma gerekliliği.
- Avukatlık ücreti, başvuru/yargılama giderleri ve olası teminat.
- İşin kapsamı, belge paylaşımı ve müvekkil bilgilendirme düzeni.

Öncelikli tarih ve sorularınız

Belgeleri güvenli kanalla paylaşın.
Kimlik belgesinin tam görüntüsü veya gereksiz üçüncü kişi verisini genel forma eklemeyin. Belgeleri değiştirmeden koruyun. Paylaştığınız bilgi ve belgeler meslekî sır ve kişisel verilerin korunması ilkeleri gözetilerek yalnız hukukî değerlendirme amacıyla ele alınır. Ayrıntılı aktarım yöntemini birlikte belirleyelim.