Mülkiyet, Zilyetlik ve Komşuluk Davaları

Görüşme hazırlık listesi

01 / KONU VE BELGELER

Taşınmaz ve hak sahipliği

- İl/ilçe, ada-parsel ve bağımsız bölüm; mevcut tapu/takyidat, mirasçılık, kira, kullanım veya irtifak belgeleri.

Olay ve zaman çizelgesi

- Müdahalenin başlangıcı, öğrenme tarihi, fail, kullanılan alan ve devam edip etmediği; tarihli görüntü ve tanık bilgileri.

Teknik ve idarî kayıtlar

- Çap, aplikasyon, pafta, ruhsat, proje, imar/ifraz kayıtları; mevcut mühendislik, ölçüm veya hasar raporu.

Mevcut durumunuzu özetleyin

- İşlem veya uyuşmazlık hangi aşamada? Daha önce başvuru yapıldı mı?
- Hangi sonucu veya işlemi talep ediyorsunuz?
- Taraflar, yetkili irtibat kişisi ve varsa yabancı ülke bağlantısı.

Belgelerin tamamlanmasını beklemeyin.
Yaklaşan son tarih varsa öncelikle bunu bildirin. Listeyi hazırlamak veya görüşme talep etmek hukukî başvuru yerine geçmez; kanunî süreleri durdurmaz.

Acil Tarihler ve Güvenli İletişim

02 / ÖNCELİKLER VE SORULAR

Başvurular ve süreli evrak

- İhtar ve tebliğ belgeleri; kolluk/zabıta, belediye veya 3091 başvuruları; arabuluculuk, dava, bilirkişi ve eski kararlar.

Bedel, zarar ve temsil

- Kira/ürün verileri, onarım faturası, sigorta ve ödeme kayıtları; paydaş kullanım düzeni, temsil ve yabancı belge bilgileri.

İlk görüşmede netleştirilecekler

- Başvuru yolu, görevli merci, süre ve acil koruma gerekliliği.
- Avukatlık ücreti, başvuru/yargılama giderleri ve olası teminat.
- İşin kapsamı, belge paylaşımı ve müvekkil bilgilendirme düzeni.

Öncelikli tarih ve sorularınız

Belgeleri güvenli kanalla paylaşın.
Kimlik belgesinin tam görüntüsü veya gereksiz üçüncü kişi verisini genel forma eklemeyin. Belgeleri değiştirmeden koruyun. Paylaştığınız bilgi ve belgeler meslekî sır ve kişisel verilerin korunması ilkeleri gözetilerek yalnız hukukî değerlendirme amacıyla ele alınır. Ayrıntılı aktarım yöntemini birlikte belirleyelim.