Konkordato ve Yapılandırma Görüşmeye Hazırlık

Bu liste ilk değerlendirmeyi kolaylaştırır; mahkemeye sunulacak eksiksiz başvuru dosyası veya hukuki görüş yerine geçmez.

1. Borçlu şirket için temel bilgiler

- Şirket unvanı, merkezi, faaliyet alanı ve temsil yetkisi.
- Güncel mali tablolar, önceki dönem tabloları ve nakit akışı.
- Alacaklı, borç tutarı, para birimi, vade ve teminat listesi.
- İcra, dava, haciz, bloke ve muacceliyet bildirimleri.
- Vergi, SGK, ücret ve kritik tedarikçi ödeme durumu.

2. İlgili sözleşme ve kayıtlar

- Kredi, leasing, faktoring ve teminat sözleşmeleri.
- Kefalet, aval, garanti, rehin ve ipotek kayıtları.
- Alacak yaşlandırması, stok ve önemli varlık listesi.
- Kritik müşteri ve tedarikçi sözleşmeleri; tahsilat beklentisi.
- Grup şirketleri arasındaki borç ve teminat ilişkileri.
- Yönetim kararları, sermaye kaybı ve borca batıklık incelemeleri.
- Önceki yapılandırma teklifleri ve alacaklı yazışmaları.

3. Mali ve hukuki çalışmanın koordinasyonu

Mevcut bağımsız denetim ve değerleme raporlarını belirtin. Eksik belgeleri listeleyin. Avukatın incelemesi, mali modelin veya yetkili bağımsız denetim kuruluşunun raporunun yerine geçmez.

Gecikmeyin: Başvuru hazırlığı takipleri, kanuni süreleri veya yönetimin sorumluluklarını kendiliğinden durdurmaz. Kayıtları değiştirmeyin; geriye dönük belge oluşturmayın.

ALACAKLI İÇİN HAZIRLIK

Alacağınızı ve Sürelerinizi Belgeleyin

1. Alacağın dayanağı

- Sözleşme, sipariş, fatura, teslim ve kabul kayıtları.
- Hesap ekstresi, ödeme, iade, mahsup ve takas bilgileri.
- Anapara, faiz, para birimi, vade ve varsa ihtilaflı kısım.
- Rehin, kefalet, aval, garanti ve birlikte borçlu belgeleri.
- İcra ve dava dosya numaraları; önceki itirazlar.

2. Konkordato dosyasındaki belgeler

- Mahkeme, dosya numarası ve borçlunun tam unvanı.
- Geçici/kesin mühlet kararı ve ilanları.
- Komiserin alacak bildirme çağrısı ve gönderim kayıtları.
- Alacak kaydı başvurusu; borçlunun kabul veya itirazı.
- Proje, toplantı çağrısı, teklif ve varsa tasdik kararı.

İlan ve tebliği ayırın: Geçici mühlet ilanına itiraz ile komiserin alacak bildirme çağrısı farklı işlemlerdir. İlanla başlayan sürelerde kişisel UETS mesajını beklemeyin. Tarih hesabını avukatınızla doğrulayın.

3. İlk görüşmede belirlenecekler

Taraf sıfatı, temsil uygunluğu, acil işlem, eksik deliller, alacağın niteliği ve hizmet kapsamı. Avukatlık ücreti ve yargılama/uzman giderleri ayrı değerlendirilir.

Gizli belgelerin paylaşımı

Finansal tabloları, ticari sırları, banka ve çalışan verilerini genel web formuna yüklemeyin. Yalnız gerekli belgeleri büroyla kararlaştırılan güvenli yöntemle iletin. Şifre veya elektronik imza erişim bilgisi paylaşmayın.

Hazırlama: 3 Ekim 2026 · v1.0 · Genel hazırlık belgesi. Görüşme talebi süreleri durdurmaz ve tek başına avukatlık ilişkisi kurmaz.