Kentsel dönüşüm görüşmesine hazırlık

Görüşme öncesi hazırlık · Türkçe

Mevcut belgelerinizi hazırlayın; eksik belgeler ilk görüşmeye engel değildir. Süreli bir işlem varsa belgenin tamamını ve bildirim/ilan tarihlerini önceliklendirin.

Önce kısa durum özeti

- Malik, kiracı, yönetici, yatırımcı veya yüklenici olarak sıfatınız.
- Taşınmazın ili, ilçesi, ada/parseli ve dosyanın bulunduğu aşama.
- Riskli yapı, yıkım, tahliye veya pay satışı bildiriminin tarihi ve yöntemi.
- İstenen hukukî destek ve varsa yaklaşan toplantı, satış veya teslim tarihi.

Belge kontrol listesi

- Güncel tapu kaydı ve takyidat belgesi
- Kat mülkiyeti veya kat irtifakı kayıtları ile arsa payı listesi
- Yönetim planı ve mevcut malik kararları
- Riskli yapı tespit raporu, yapı kimlik numarası ve teknik ekler
- Yapıya asılan tutanak, e-Devlet bildirimi, muhtarlık ilanı ve diğer tebligatlar
- Teknik itiraz ve teknik heyet kararı
- Tahliye ve yıktırma bildirimleri
- Mevcut mimari proje, ruhsat, yapı kullanma izin belgesi ve imar durumu
- Yüklenici teklifleri, sözleşme taslakları ve teknik şartnameler
- Toplantı çağrıları, hazirun listeleri, vekâletnameler ve karar tutanakları
- Değerleme raporları ve bağımsız bölüm paylaşım çizelgeleri
- Pay satışı, rayiç değer ve açık artırmaya ilişkin belgeler
- Kira yardımı, kredi veya muafiyet başvurularına ilişkin evrak
- İnşaat başlamışsa ilerleme raporları, hakedişler, tapu devirleri ve teminat belgeleri

Bilgi paylaşımı

İlk talepte kimlik belgesi, banka bilgisi veya dosyanın tüm eklerini paylaşmanız gerekmez. Uygun belge paylaşım yöntemi, talebin kapsamı ve temsil koşulları belirlenerek planlanır. Bu liste bir başvuru veya dava açmaz; hukukî süreleri durdurmaz.

Genel bilgilendirme amaçlıdır.