Kara ve Hava Taşımacılığı Hukuku

Taşıma türünü, güzergâhı ve yakın tarihleri belirleyerek ilk görüşmeye hazırlanabilirsiniz.

1. İlk başvuruda kısa dosya özeti

Kara veya hava taşıması · Yük veya yolcu konusu · Taraflar · Güzergâh · Olay ve teslim tarihleri · Yapılan bildirimler ve en yakın süre

Yakın süre varsa bunu başta belirtin. Hasar, kayıp, gecikme, ret veya tebligat varsa tarihlerini ilk mesajda bildirin. Görüşme talebi göndermek süreyi durdurmaz veya temsilin üstlenildiği anlamına gelmez.

2. Ayrıntılı inceleme için hazırlanabilecek kayıtlar

Aşağıdaki kayıtlar, görevlendirme ve güvenli paylaşım yöntemi belirlendikten sonra ihtiyaç ölçüsünde istenir. Hepsinin tamamlanmasını beklemeden yakın süreyi bildirin.

Sözleşme ve taşıma kayıtları

- Taşıma, lojistik, satış ve sigorta sözleşmeleri
- Taşıma emri, CMR, hava yük senedi ve elektronik kayıtlar
- Bilet, rezervasyon, biniş kartı ve bagaj etiketi
- İrsaliye, fatura, paketleme listesi ve gümrük belgeleri
- Uçuş ve bağlantı bilgileri

Teslim, hasar ve teknik kayıtlar

- Teslim, sayım, tartım, mühür ve çekince kayıtları
- Hasar, kaza, bagaj aksaklık ve ekspertiz raporları
- Fotoğraf ve video kayıtları
- Araç takip, konum, sıcaklık, nem, darbe ve kapı sensörü verileri
- Depo giriş-çıkış ve stok kayıtları

Taraf, bildirim ve talep kayıtları

- Sürücü, araç, alt taşıyıcı ve teslim personeli bilgileri
- E-posta, elektronik platform ve mesajlaşma kayıtları
- Taşıyıcıya, sigortacıya veya idareye yapılan bildirimler
- Zarar, tamir, imha, yeniden satın alma ve zorunlu harcamalar
- Arabuluculuk, tüketici ve idari başvuru kayıtları

3. Belge paylaşımı ve çalışma düzeni

Pasaport, yolcu ve sağlık bilgisi, ayrıntılı yük belgesi veya ticari sır içeren dosyaları genel iletişim alanına yüklemeyin. Güvenli paylaşım yöntemi, çatışma kontrolü ve görevlendirme sonrasında belirlenir.

Görüşme talep edin · Güvenli belge paylaşımı · Hizmet kapsamı

Genel hazırlık listesi; somut dosya için hukukî görüş veya sonuç taahhüdü değildir.