GÜNEŞ & GÜNEŞ
HUKUK BÜROSU

İNŞAAT HUKUKU

Görüşmeye hazırlık listesi

Elinizdeki belgeleri ve olayların kısa zaman çizelgesini hazırlayın. Her belge her dosya için gerekli değildir; eksikler konuya göre belirlenir.

Sözleşme ve taraflar

- Ana sözleşme, ek protokoller, noter belgeleri ve temsil yetkileri
- Tapu kaydı, satış belgeleri ve varsa üçüncü kişi devirleri

Proje ve saha kayıtları

- Ruhsat, iskân, onaylı projeler, teknik şartname ve mahal listesi
- İş programı, metraj, denetim kayıtları ve tarihli fotoğraflar

Hakediş ve ödeme

- Teklif, fiyat cetveli, hakediş, ataşman, kesin hesap ve faturalar
- Banka ödemeleri, teminatlar ve kesinti kayıtları

Uyuşmazlık ve önemli tarihler

- İhtar, KEP, yazışmalar, teslim ve kabul tutanakları, teknik raporlar
- Tebligat, delil tespiti, idari işlem ve varsa iş kazası kayıtları

> **Yaklaşan bir tarih varsa ilk iletişimde belirtin.**
>
> Tebligat, ayıp bildirimi, teminatın nakde çevrilmesi, tapu devri veya delil kaybı ihtimali önemlidir. Görüşme talebi iletilmesi kanunî veya sözleşmesel süreleri durdurmaz.

Kısa görüşme notunuz

Projenin yeri ve taraf sıfatınız:

İşlem / uyuşmazlık ve hedefiniz:

Varsa tebligat veya yaklaşan tarih:

Belgelerin tamamını ilk mesajda göndermeniz gerekmez. Uygun iletişim kanalını teyit edin: Güvenli bilgi ve belge paylaşımı · KVKK

Genel hazırlık bilgisi içerir. Hukukî danışmanlık veya dosyaya özgü süre değerlendirmesi yerine geçmez. v1.0 · 03.10.2026