İmar Hukuku ve İmar Davaları

Görüşme hazırlık listesi

01 / KONU VE BELGELER

Taşınmaz ve temsil

- İl/ilçe, mahalle, ada-parsel; güncel tapu/takyidat, malik veya yatırımcı konumu, şirket ve temsil bilgileri.

İşlem ve bildirim

- Kararın tüm sayfaları, tarih/sayı, ilgili idare, tebliğ zarfı veya elektronik tebligat kaydı; askı başlangıç/bitiş tutanakları.

Plan ve teknik dosya

- İmar durumu, plan paftası/notları, parselasyon ve dağıtım cetvelleri, ruhsat, projeler, iskân, tespit ve mevcut uzman raporları.

Mevcut durumunuzu özetleyin

- İşlem veya uyuşmazlık hangi aşamada? Daha önce başvuru yapıldı mı?
- Hangi sonucu veya işlemi talep ediyorsunuz?
- Taraflar, yetkili irtibat kişisi ve varsa yabancı ülke bağlantısı.

Belgelerin tamamlanmasını beklemeyin.
Yaklaşan son tarih varsa öncelikle bunu bildirin. Listeyi hazırlamak veya görüşme talep etmek hukukî başvuru yerine geçmez; kanunî süreleri durdurmaz.

Acil Tarihler ve Güvenli İletişim

02 / ÖNCELİKLER VE SORULAR

Başvurular ve acil tarihler

- İtiraz/başvuru dilekçesi ve kayıt belgesi, idarenin cevabı, önceki dava/karar; bildirilen yıkım veya tahliye günü.

Ceza, zarar ve fiilî durum

- Para cezası hesap cetveli, tahsil/ödeme evrakı, tarihli fotoğraf, sözleşme, zarar belgeleri ve yapılan değişikliklerin tarihleri.

İlk görüşmede netleştirilecekler

- Başvuru yolu, görevli merci, süre ve acil koruma gerekliliği.
- Avukatlık ücreti, başvuru/yargılama giderleri ve olası teminat.
- İşin kapsamı, belge paylaşımı ve müvekkil bilgilendirme düzeni.

Öncelikli tarih ve sorularınız

Belgeleri güvenli kanalla paylaşın.
Kimlik belgesinin tam görüntüsü veya gereksiz üçüncü kişi verisini genel forma eklemeyin. Belgeleri değiştirmeden koruyun. Paylaştığınız bilgi ve belgeler meslekî sır ve kişisel verilerin korunması ilkeleri gözetilerek yalnız hukukî değerlendirme amacıyla ele alınır. Ayrıntılı aktarım yöntemini birlikte belirleyelim.