İlk Görüşmeye Hazırlık Listesi

İdari Para Cezaları ve İdari Yaptırımlar

01 · Öncelikli belgeler

- Yaptırım kararının ve eklerinin eksiksiz örneği.
- Tebliğ zarfı, teslim/tefhim tutanağı veya elektronik tebliğ delili.
- Denetim tutanağı, fotoğraf, ölçüm ve numune raporları.
- Ruhsat, izin, faaliyet belgesi ve önceki kurum yazışmaları.
- Varsa ödeme dekontu, önceki itiraz ve dava belgeleri.
- Faaliyet kaybını ve acil koruma ihtiyacını gösteren kayıtlar.

02 · Görüşmede netleştireceğimiz konular

İşlemin türü, bildirim tarihi, başvuru süresi, talebiniz, eksik belgeler ve acil koruma ihtiyacı; ardından hizmet kapsamı, ücret ve giderler.

> **Eksik belge için süreyi bekletmeyin.** Başvuruya konu kararın tamamını ve tebliğ kaydını öncelikli paylaşın. Bu liste ve görüşme talebi resmî başvuru yerine geçmez; süreleri durdurmaz.

03 · Kısa olay sırası ve sorularınız

Belgelerin aslını ve dijital kayıtların bütünlüğünü koruyun. Hesap şifrelerinizi paylaşmayın; hassas belgeler için aktarım yöntemini büroyla belirleyin.
Paylaşılan bilgi ve belgeler gizli tutulur; hukuki değerlendirme ve kararlaştırılan hizmet kapsamında kullanılır.