İcra ve İflas Hukuku

Görüşme hazırlık listesi

01 / KONU VE BELGELER

Taraflar ve dosya

- Alacaklı, borçlu veya üçüncü kişi konumunuz; taraf adları, icra dairesi ve dosya numarası.

Dayanak belgeler

- Sözleşme, fatura, cari hesap, çek/bono, ilam, kira sözleşmesi ve teminat belgeleri.

Ödeme ve hesap

- Ana para, faiz, masraf ve bakiye dökümü; ödeme dekontları, ibra ve önceki protokoller.

Mevcut durumunuzu özetleyin

- İşlem veya uyuşmazlık hangi aşamada? Daha önce başvuru yapıldı mı?
- Hangi sonucu veya işlemi talep ediyorsunuz?
- Taraflar, yetkili irtibat kişisi ve varsa yabancı ülke bağlantısı.

Belgelerin tamamlanmasını beklemeyin.
Yaklaşan son tarih varsa öncelikle bunu bildirin. Listeyi hazırlamak veya görüşme talep etmek hukukî başvuru yerine geçmez; kanunî süreleri durdurmaz.

Acil Tarihler ve Güvenli İletişim

02 / ÖNCELİKLER VE SORULAR

Tebligat ve süre

- Ödeme/icra emri, haciz ihbarnamesi, zarf, UETS kaydı, kıymet takdiri ve satış ilanı.

Hedef ve mevcut işlemler

- Tahsil, itiraz, haczin kaldırılması, yapılandırma veya alacak kaydı hedefi; önceki başvurular.

İlk görüşmede netleştirilecekler

- Başvuru yolu, görevli merci, süre ve acil koruma gerekliliği.
- Avukatlık ücreti, başvuru/yargılama giderleri ve olası teminat.
- İşin kapsamı, belge paylaşımı ve müvekkil bilgilendirme düzeni.

Öncelikli tarih ve sorularınız

Belgeleri güvenli kanalla paylaşın.
Hesap parolası, tek kullanımlık kod, tam kart numarası veya gereksiz üçüncü kişi verisini genel forma yazmayın. Belgeleri değiştirmeden koruyun. Paylaştığınız bilgi ve belgeler meslekî sır ve kişisel verilerin korunması ilkeleri gözetilerek yalnız hukukî değerlendirme amacıyla ele alınır. Ayrıntılı aktarım yöntemini birlikte belirleyelim.