Haksız Rekabet Görüşmesine Hazırlık

Olay sırasını, korunacak bilgileri ve ilk görüşme sorularınızı düzenleyin.

01 / OLAY VE BELGE DÜZENİ

Genel çerçeveyi belirleyin

- Tarafların ad/unvanlarını, aralarındaki ilişkiyi ve ilgili ülkeleri not edin.
- Olayın başlangıcını, ilk öğrenme tarihini ve eylemin devam edip etmediğini belirtin.
- Koruma talebi veya size yöneltilen iddiayı; yetkili irtibat kişisini açıklayın.

Korunan bilgi ve belgeleri listeleyin

- Hangi bilgi, ürün, müşteri ilişkisi veya içerik uyuşmazlığa konu?
- Gizlilik ve rekabet yasağı hükümleri, sözleşmeler ve kullanım izinleri.
- Kurumsal erişim yetkileri, kayıt envanteri, dosya ve belge tarihleri.
- İnternet adresleri, paylaşım tarihleri, bağlamı gösteren özgün kayıtlar.
- Satış, müşteri, teklif, maliyet ve kaybı destekleyen ilgili mali veriler.

Hedefinizi netleştirin

- Durdurma, düzeltme, bilgi iadesi, tazminat, savunma veya uzlaşma ihtiyacı.
- Açıklanma, yayılma ve delil kaybı gibi acil riskler.
- Karşı tarafın açıklamaları, itirazları ve bunları destekleyen belgeler.

Bütün belgeleri tamamlamak için beklemeyin.
Bir tebligat veya yaklaşan son tarih varsa önce bunu bildirin. Bu listeyi doldurmak veya görüşme talep etmek başvuru yapmaz; kanunî süreleri durdurmaz.

Süre, Acil Risk ve Güvenli Kayıt Koruması

02 / ÖNCELİKLER VE İLK GÖRÜŞME

Mevcut işlemleri kaydedin

- İhtar, dava dilekçesi veya tedbir kararı varsa tebliğ tarihi ve dosya numarasını belirtin.
- Arabuluculuk, suç duyurusu, platform bildirimi ve mevcut başvuruları listeleyin.
- İçeriğin yayılması, dosyanın aktarılması veya kayıtların silinmesi riskini açıklayın.

Görüşmede açıklığa kavuşturulacak konular

- Hangi menfaat korunuyor; hangi talep ve başvuru yolu uygun?
- Tedbir veya delil tespiti gerekiyor mu? Hangi kayıtlar hukuka uygun korunabilir?
- Ücret, harç, bilirkişi, tercüme ve teminat giderlerinin kapsamı nedir?
- Kararın uygulanması, sırların dosyada korunması ve bilgilendirme nasıl planlanır?

Öncelikli tarih ve sorularınız

Özgün kayıtları ve gizliliği koruyun.
Yetkiniz dışındaki hesaplara girmeyin; kayıtları değiştirmeyin, topluca silmeyin veya cihazları sıfırlamayın. Teknik önlemleri yetkili kişilerle planlayın. Ticari sır, müşteri listesi, parola ve ayrıntılı dosyaları genel web formuna göndermeyin. İş kabulü ve menfaat çatışması kontrolünden sonra belirlenen güvenli kanalı kullanın. Bu liste cihazınızda kullanılabilir; otomatik veri göndermez ve kişiye özel hukukî görüş değildir.