GÜNEŞ & GÜNEŞ
HUKUK BÜROSU

GAYRİMENKUL HUKUKU

Görüşmeye hazırlık listesi

Elinizdeki belgeleri ve olayların kısa zaman çizelgesini hazırlayın. Her belge her dosya için gerekli değildir; eksikler konuya göre belirlenir.

Taşınmaz ve taraf bilgileri

- İl, ilçe, mahalle, ada/parsel ve varsa bağımsız bölüm bilgileri
- Mevcut tapu kaydı, takyidat belgeleri ve ilgili taraf bilgileri

Sözleşme ve ödeme belgeleri

- Satış, satış vaadi, kira, inşaat veya diğer sözleşmeler ve ekleri
- Dekontlar, makbuzlar, teminatlar ve konuya ilişkin yazışmalar

Resmî işlem ve dosya evrakı

- Tebligatlar, ihtarnameler, mahkeme veya icra dosyası evrakı
- Belediye, tapu, kadastro ve diğer idarelerin karar veya tutanakları

Duruma özgü ek belgeler

- İmar, ruhsat, iskân, proje, yönetim planı, kurul kararları ve teknik raporlar
- Mirasçılık belgesi, vekâletname; yabancı belgelerde tasdik, apostil ve tercümeler

> **Yaklaşan bir tarih varsa ilk iletişimde belirtin.**
>
> Tebligat, ihale, tahliye, yıkım veya devir ihtimali önemlidir. Görüşme talebi iletilmesi kanunî süreleri durdurmaz.

Kısa görüşme notunuz

Taşınmazın bulunduğu yer:

İşlem / uyuşmazlık ve hedefiniz:

Varsa tebligat veya yaklaşan tarih:

Belgelerin tamamını ilk mesajda göndermeniz gerekmez. Uygun iletişim kanalını teyit edin: Güvenli bilgi ve belge paylaşımı · KVKK

Genel hazırlık bilgisi içerir. Hukukî danışmanlık veya dosyaya özgü süre değerlendirmesi yerine geçmez. v1.0 · 03.10.2026