GÜNEŞ & GÜNEŞ HUKUK BÜROSU

Fatura ve Hesap Uyuşmazlıkları

İlk görüşmeye hazırlık ve belge kontrol listesi

Uyuşmazlığı kısaca özetleyin. Elinizde bulunmayan belgeleri eksik olarak işaretleyin; süreli evrakın incelenmesini bütün belgeleri tamamlayana kadar ertelemeyin.

1. Önce konuyu ve tarihleri belirleyin

- Taraflar ve sıfatınız: alacaklı, borçlu, şirket temsilcisi.
- İlgili sözleşme, dönem, tutar ve para birimi.
- Faturanın / mutabakatın alınma tarihi ve bunu gösteren kayıt.
- İtiraz, ihtar, ödeme emri, dava veya bilirkişi raporu; tebliğ belgesi.
- Beklentiniz: hesap incelemesi, itiraz, tahsilat, müzakere veya savunma.

2. Temel belgeleri hazırlayın

- Sözleşme, ek protokol, teklif, sipariş ve değişiklik onayları.
- Uyuşmazlık konusu faturalar; teslim, kabul ve iade belgeleri.
- İlgili dönem hesap ekstresi, mutabakatın eksiksiz metni ve ekleri.
- Banka dekontu, makbuz, avans, mahsup ve takas belgeleri.
- KEP, e-posta ve bildirimlerin asılları ile gönderim/alınma kayıtları.

3. Dosyaya göre eklenebilecek kayıtlar

- Defter türü/dönemi, onay bilgileri, e-Defter dosyaları ve beratlar.
- E-Fatura XML/UBL dosyası, ETTN/UUID ve uygulama yanıtları.
- İmza ve temsil yetkisi belgeleri; çek/senet ve tahsil bilgileri.
- Önceki arabuluculuk tutanağı, takip/dava evrakı ve bilirkişi raporu.
- Yabancı taraf varsa teslim, taşıma, gümrük ve dövizli ödeme belgeleri.

Süre uyarısı: Fatura, bakiye cetveli, ayıp bildirimi ve resmî tebligat için aynı süre geçerli değildir. Görüşme talebi süreleri durdurmaz.

İŞLEM BAZINDA HAZIRLIK

Fark Yaratan Kalemleri Gösterin

Her tartışmalı işlem için aşağıdaki alanları doldurun. Bu boş çalışma tablosu otomatik borç veya faiz hesabı yapmaz; hukuki incelemeye hazırlık içindir.

Tarih / belge no.	İşlem ve tutar / döviz	İtiraz / fark nedeni	Dayanak belge

Hesap farkını kontrol edin

- Başlangıç bakiyesi önceki dönemle uyuşuyor mu?
- Ödeme, iade, iskonto veya mahsup eksik ya da mükerrer mi?
- Çek/senet teslimi ile tahsilat ayrı gösteriliyor mu?
- Faiz, vade farkı ve kur farkının dayanağı belli mi?
- Kabul ettiğiniz ve tartıştığınız kalemler ayrıldı mı?

Görüşmede netleştirilecekler

İlişkinin hukuki niteliği, eksik deliller, acil işlem ihtiyacı, başvuru/savunma seçenekleri, hizmet kapsamı, avukatlık ücreti ve ayrı giderler.

Belgelerin güvenli paylaşımı

Özgün dosyaları değiştirmeden saklayın. Yalnız ilgili kayıtları, büroyla belirlenen güvenli yöntemle iletin. Şifre, mali mühür veya elektronik imza erişim bilgilerini göndermeyin. Bu belgeyi açık çevrim içi alanlarda doldurmayın.

Genel hazırlık belgesidir; dilekçe, itiraz bildirimi veya dosyaya özgü hukuki görüş değildir. Avukatlık ilişkisi ve iş kabulü ayrıca belirlenir.

Hazırlama: 3 Ekim 2026 · v1.0 · İletişim: onizleme.gunesgunes.com/iletisim