Enerji Hukuku görüşmesine hazırlık

Görüşme öncesi hazırlık · Türkçe

Bu liste, proje veya uyuşmazlık bilgilerinizi görüşmeden önce düzenlemenize yardımcı olur. Her belge her dosyada gerekli değildir.

Proje ve belge kontrol listesi

1. Proje türünü, kaynağı, kurulu gücü ve bulunduğu ili not edin.
2. Şirketteki veya projedeki rolünüzü ve temsil yetkinizi belirleyin.
3. Yatırım, inşaat, işletme veya uyuşmazlık aşamasını belirtin.
4. Tebliğ kayıtlarını ve yaklaşan son işlem tarihlerini ayırın.
5. Önceki başvuruları ve alınan kararları listeleyin.
6. İlk görüşmede cevaplanmasını istediğiniz soruları yazın.
7. Şirket ve ortaklık belgeleri
8. Önlisans, lisans, izin, kurum yazısı ve tebligatlar
9. Bağlantı görüşü, çağrı mektubu, bağlantı ve sistem kullanım belgeleri
10. Tapu kayıtları, kira ve irtifak sözleşmeleri, imar ve kadastro belgeleri
11. ÇED kararı, çevre izinleri ve teknik raporlar
12. PPA, EPC, tedarik, bakım, finansman ve teminat sözleşmeleri
13. Fatura, uzlaştırma bildirimi, ölçüm kayıtları ve ticari yazışmalar
14. İdari karar, denetim raporu, ceza bildirimi ve dava evrakı
15. Proje takvimi, teknik şartname, kabul ve performans testleri
16. Varsa YEKDEM, YEKA, YEK-G, karbon ve taksonomiye ilişkin kayıtlar
17. Sigorta poliçeleri, hasar bildirimleri ve tazminat yazışmaları
18. Olay zaman çizelgesi, yaklaşan süreler ve eksik belge listesi
19. Özgün kayıtları ve elektronik üst verileri değiştirmeden koruyun.
20. Hassas belge, kimlik bilgisi veya erişim parolası paylaşmadan güvenli yöntemi görüşün.

> Görüşme talebi, proje veya hukukî başvuru sürelerini durdurmaz. Yaklaşan son işlem tarihini ayrıca belirtin.

Hazırlama tarihi: 4 Ekim 2026. Bilgiler yalnız hukukî değerlendirme ve kararlaştırılan hizmet için, belirlenen güvenli yöntemle paylaşılır.