Çalışma izni görüşmesine hazırlık

Görüşme öncesi hazırlık · Türkçe

Bu liste başvuru değildir. Yaklaşan izin bitişi, bildirim veya itiraz süresi varsa görüşme gününü beklemeyin.

İlk iletişimde

- Yabancının bulunduğu ülke ve Türkiye'deki mevcut statüsü
- İşveren, işyeri ili ve yapılacak görev
- Planlanan işe başlama tarihi veya mevcut izin bitişi
- Talep: ilk başvuru, uzatma, değişiklik, muafiyet veya itiraz
- Varsa ret, iptal, denetim ya da ceza bildiriminin tebliğ tarihi

Yabancıya ilişkin kayıtlar

- Pasaport veya yerine geçen belgenin kimlik ve geçerlilik sayfaları
- Varsa ikamet, çalışma izni, muafiyet veya koruma kimlik belgesi
- Diploma, mesleki yeterlilik, denklik veya ön izin kaydı
- Biyometrik fotoğraf ve güncel iletişim/adres bilgisi
- Önceki çalışma izinleri, başvurular ve karar bildirimleri

İşverene ilişkin kayıtlar

- Ticaret sicili, vergi, faaliyet ve imza yetkisi bilgileri
- Çalışan sayısı ve ilgili dönem SGK kayıtları
- Bilanço, gelir tablosu, sermaye, net satış veya ihracat kayıtları
- İşyeri, sektör veya faaliyet ruhsatı ve özel kurum izinleri
- Elektronik başvuru yetkilendirmesi ve KEP/e-imza yetki kayıtları; parola veya PIN hariç

İş ilişkisine ilişkin kayıtlar

- İş veya hizmet sözleşmesi; imzalı nüsha ya da mevcut taslak
- Görev, işyeri, il, ücret ve hedef başlangıç tarihi
- Grup içi transfer, proje veya geçici görevlendirme yazıları
- Yabancı dildeki belgelerin gerektiğinde onaylı Türkçe tercümeleri
- Ret, iptal, idarî para cezası veya denetim varsa tebliğ ve tutanaklar

> Pasaport, sağlık, aile ve mali kayıtlar ilk temas formuna yüklenmez; gerekli belgeler görevlendirme ve güvenli paylaşım yöntemi belirlendikten sonra istenir. E-Devlet, KEP veya e-imza parolası ve PIN paylaşmayın. Bilgi ve belgeler gizlilik içinde, yalnız hukukî değerlendirme ve kararlaştırılan hizmet amacıyla kullanılır.