BOŞANMA HİZMETLERİ · GÖRÜŞME ÖNCESİ TEMEL BİLGİLER

İlk Görüşmeye Hazırlık Listesi

Belgeleriniz eksikse görüşmeyi ertelemeyin. Yalnız bildiğiniz ve durumunuza uygun bilgileri hazırlayın. Belirsiz tarihleri tahmini olarak belirtin. Bu listeyi doldurmak veya göndermek randevu koşulu değildir.

Güvenli iletişim ve görüşme tercihi

- Aranabileceğiniz numara, güvenli gün/saat ve tercih ettiğiniz iletişim kanalı.
- Mesaj veya sesli mesaj bırakılabilir mi? Telefon/e-posta ortak kullanılıyor mu?
- Görüşme dili, tercüman veya erişilebilirlik ihtiyacı; çevrim içi ya da yüz yüze görüşme tercihi.

Taraflar, mevcut temsil ve dosyanın aşaması

- Sizin ve eşinizin ad-soyadı; varsa mevcut avukat ve aynı konudaki önceki hukuki danışmanlık bilgisi. İlk aşamada kimlik belgesi yüklemeyin.
- Henüz dava açılmadı / dava açıldı / karar verildi: size uygun aşamayı belirtin.
- Varsa mahkeme, dosya numarası, karar, tebligat ve yaklaşan duruşma bilgileri.

Önemli tarihler ve acil ihtiyaçlar

- Evlilik, ayrı yaşamaya başlama ve önemli olayların tarih sırasıyla kısa özeti.
- Tebligat zarfı veya elektronik tebliğ kaydı; size ulaşan belgenin tarihi.
- Şiddet, tehdit, çocuk güvenliği, konut veya malvarlığının devrine ilişkin acil risk.

Çocuklar ve yabancı ülke bağlantısı

- Çocukların yaşı, kiminle yaşadığı, günlük bakımı üstlenen kişi ve mevcut görüşme düzeni.
- Özel sağlık/eğitim ihtiyacı; varsa taşınma veya yurt dışına çıkış planı.
- İlgiliyse vatandaşlıklar, yaşanılan ülkeler, evlenilen ülke ve yabancı dava/karar bilgileri.

Görüşmede ele almak istediğiniz üç öncelik

1.

2.

3.

Türkiye'de acil tehlikede 112'yi arayın. Büroya başvuru acil müdahalenin yerine geçmez; yasal süreleri durdurmaz ve tek başına avukatlık ilişkisi kurmaz.

VARSA HAZIRLANACAK BELGELER VE GÖRÜŞMEDE SORULACAKLAR

Belgelerinizi ve Sorularınızı Düzenleyin

Mevcut dava ve imzalanmış belgeler

- Dava/cevap dilekçeleri, tebligatlar, ara kararlar, duruşma tutanakları ve kararlar.
- Varsa koruma kararı, kolluk/savcılık başvurusu ve ilgili sağlık belgeleri.
- Protokol, feragat, sulh, ödeme taahhüdü, mal devri veya vekâletname. **Taslak ile imzalanmış belgeyi ayrı belirtin.**
- Yabancı karar ve belgeler; varsa kesinleşme, tercüme ve tasdik belgeleri.

Mali durum ve malvarlığı bilgileri

- Gelir, düzenli gider, kira, kredi ve diğer borçlara ilişkin mevcut bilgiler.
- Taşınmaz, araç, şirket payı, banka hesabı, ziynet ve kişisel eşya bilgileri.
- Çocukların eğitim, sağlık, bakım giderleri ve mevcut ödeme düzeni.

Delillerin kaynağı ve korunması

- Hukuka uygun elde edilmiş mevcut mesaj, e-posta, ödeme ve resmî kayıtlar.
- Belgenin aslı mı kopyası mı olduğu, kimde bulunduğu ve nasıl elde edildiği.
- Varsa olayı doğrudan bilen kişiler ve hangi olayı bildiklerine ilişkin kısa not.

Belgeleri okunaklı ve tüm sayfalarıyla hazırlayın. Dijital kayıtları değiştirmeyin; tarih ve bağlamını koruyun. Yeni gizli kayıt oluşturmayın veya başkasının hesabına erişmeyin. Gereken kapsam belirlenmeden dosyanın tamamını göndermeyin.

Görüşmede netleştirilecek konular

- Hukuki seçenekler, acil tedbir ihtiyacı, eksik belgeler ve sonraki adımlar.
- Danışmanlık, protokol, dava, kanun yolu ve bağlantılı işlemlerin hizmet kapsamı.
- Avukatlık ücreti, ayrı yargılama giderleri, ödeme koşulları ve bilgilendirme yöntemi.

> **Gizlilik ve kişisel verilerin korunması**
>
> Paylaştığınız bilgi ve belgeler gizlilik içinde, hukuki değerlendirme ve kararlaştırılan hizmet amacıyla kullanılır. Çocuk kayıtları, sağlık verisi, kimlik ve özel yazışmalar için gerekli paylaşım yöntemi ayrıca belirlenir. **Şifre, e-Devlet giriş bilgisi veya doğrulama kodu paylaşmayın.**

Ek sorunuz / eksik olduğunu düşündüğünüz belge: