GÜNEŞ & GÜNEŞ
HUKUK BÜROSU

BELEDİYE HUKUKU, RUHSAT VE İDARÎ YAPTIRIM İŞLEMLERİ

Görüşmeye hazırlık listesi

İşlemleri tarih sırasıyla özetleyin. Elinizdeki kayıtları hazırlayın; belgelerin tamamlanmasını beklemek başvuru veya dava süresini geçirmenize neden olmamalıdır.

1. Başvuru veya kararın kısa özeti

- İşletmeci, şehir, adres ve fiilî faaliyet; kısa olay sırası.
- İşlem türü, karar numarası, karar ve tebliğ tarihleri; yaklaşan uygulama.

2. Süre ve uygulama kayıtları

- Kararın tamamı, tutanak ve ekleri; tebligat zarfı veya elektronik kayıt.
- Önceki başvurular, alındı belgeleri, eksiklik yazıları, cevap ve ödeme kayıtları.

3. Ruhsat ve işyeri dosyası

- Mevcut ruhsat, tapu/kira ve temsil yetkisi; ilgili proje ve izinler.
- Faaliyet ve kapasite bilgileri; mevcut fotoğraf, ölçüm ve teknik raporlar.

4. Yaptırımın etkileri

- Kapatılan veya mühürlenen bölüm; stok, sözleşme ve işletme kayıtları.
- Zarar ve gider belgeleri; varsa önceki dava ve mahkeme kararları.

Hassas belgeleri ilk genel iletişim alanına yüklemeyin.
Güvenli aktarım yöntemi ayrıca belirlenir. Görüşme talebi kanunî süreleri durdurmaz. Mühürlü yere ilişkin işlem için yetkili makamın usulüne uygun karar ve uygulaması gerekir.

Kısa görüşme notunuz

İşlem / dosya aşaması:

Öncelikli ihtiyaç / yaklaşan tarih:

Güvenli belge paylaşımı · Görüşme talebi · KVKK

Genel hazırlık bilgisi içerir; dosyaya özgü hukuki görüş yerine geçmez. v1.0 · 04.10.2026