GÜNEŞ & GÜNEŞ HUKUK BÜROSU

ALTYAPI VE KAMU-ÖZEL İŞBİRLİĞİ

Görüşmeye hazırlık listesi

Önce kısa proje özetinizi hazırlayın. Belge incelemesinin kapsamı, projenin aşaması ve temsil edilen tarafa göre belirlenir.

1. Projenin kısa özeti

- Projenin sektörü ve yeri; varsa proje adı ve görevli idare.
- Taraf sıfatınız; sponsor, proje şirketi, kreditör, yüklenici veya işletmeci.
- Bilinen model ve aşama: ihale, imza, finansal kapanış, yapım, işletme veya devir.

2. Mevcut belge başlıkları

- İhale / proje sözleşmesi ve ekleri; ortaklık, finansman ve teminat belgeleri.
- EPC, işletme-bakım, sigorta; arazi, imar, izin, lisans ve çevre belgeleri.
- İhtar, değişiklik ve talep yazıları; iş programı, kabul / test ve uyuşmazlık kayıtları.

3. Öncelikli tarih ve ihtiyaç

- İhale son günü, öğrenme / tebliğ tarihi, kapanış veya bildirim tarihi.
- Mevcut uyuşmazlık, ödeme / performans sorunu ve talep edilen hukuki çalışma.
- İletişim dili ve koordinasyon kurulacak kişi; varsa yurt dışı bağlantı.

Gizli proje evrakını ilk genel iletişim formuna yüklemeyin.
Güvenli aktarım yöntemi, taraf ve çıkar çatışması kontrolünden sonra belirlenir. Görüşme talebi, kanunî veya sözleşmesel süreleri durdurmaz.

Kısa görüşme notunuz

Proje / taraf sıfatınız:

Öncelikli konu / tarih:

Güvenli belge paylaşımı · Görüşme talebi · KVKK

Genel hazırlık bilgisi içerir; dosyaya özgü hukuki görüş yerine geçmez. v1.1 · 04.10.2026