ALACAK DAVALARI VE BORÇ UYUŞMAZLIKLARI

İlk görüşmeye hazırlık listesi

Alacağınızı talep ederken veya size yöneltilen bir borcu değerlendirirken, aşağıdaki bilgiler ilk incelemenin daha verimli yapılmasına yardımcı olur. Elinizde bulunmayan bir belge görüşme talebine engel değildir.

1. Taraflar ve talebiniz

- Adınız veya şirket unvanınız; güvenli iletişim numarası ve e-posta adresiniz.
- Karşı tarafın adı / unvanı ve bilinen adresi; varsa şirket, kefil, garantör veya diğer borçlular.
- Alacak talep eden, borç iddiasıyla karşılaşan veya teminat veren kişi olup olmadığınız.
- Beklentiniz: ödeme, uzlaşma, itiraz, dava, ödeme planı veya geçici hukuki koruma.
- Mevcut avukatınız, önceki başvurularınız ve devam eden dava / icra dosyaları.

2. Alacağın dayanağı ve hesabı

- Sözleşme, ödünç, satış, hizmet, fatura, çek / senet veya başka bir hukuki ilişki.
- Talep edilen ana para, para birimi, faiz, masraf ve varsa karşı alacak.
- Vade; teslim, hizmet ve ödeme tarihleri; yapılan kısmi ödemeler ve mahsuplar.
- Karşı tarafın borcu kabul edip etmediği; tartışmalı tutarlar ve gerekçeler.

3. Süre ve aciliyet

- Ödeme emri, dava dilekçesi, mahkeme kararı, ihtar veya arabuluculuk daveti.
- Tebligatın zarfı / mazbatası ve UETS işlem kayıtları; öğrenme ve teslim tarihleri.
- Yaklaşan duruşma, vade, başvuru veya itiraz tarihi; malvarlığı devri konusunda somut bilgiler.

> **Süre uyarısı:** Görüşme talebi veya belge gönderimi hukuki süreleri durdurmaz. Tebligat aldıysanız bunu ilk iletişimde belirtin; yalnız randevu gününü beklemeyin. Süre hesabı belge ve usule göre yapılır.

Belgeler ve görüşme gündemi

4. Varsa hazırlayabileceğiniz belgeler

- Sözleşmeler, ekleri, siparişler, teklifler ve ödeme planları.
- Faturalar; teslim tutanakları, irsaliyeler, hizmet / iş kabul kayıtları.
- Banka dekontları, hesap hareketleri, makbuzlar ve ödeme açıklamaları.
- Borç ikrarı, mutabakat, sulh, ibra, temlik ve takas belgeleri.
- Çek / senedin ön ve arka yüzü; aslının kimde olduğu ve varsa protesto kayıtları.
- İhtarlar, yazışmalar, e-postalar ve hukuka uygun elde edilmiş dijital kayıtlar.
- Dava / icra dosyası numaraları, dilekçeler, kararlar ve arabuluculuk son tutanağı.
- Kefalet, garanti, rehin ve diğer teminat belgeleri; imza ve temsil yetkisi bilgileri.
- Yabancı taraf / ülke varsa sözleşmenin hukuk, yetki ve tahkim hükümleri; yabancı kararlar.

5. Görüşmede netleştirilecek konular

- Talebin veya savunmanın hukuki dayanağı, ispat durumu ve eksik belgeler.
- Görevli merci, dava şartı arabuluculuk, uygulanabilir süreler ve acil koruma ihtiyacı.
- Uzlaşma, dava ve icra seçenekleri; kararın uygulanması ve tahsil riski.
- Avukatlık hizmetinin kapsamı, ücret, harç / giderler ve sonraki adımlar.

> **Güvenli belge paylaşımı:** İlk iletişimde konuyu kısaca anlatın. Ayrıntılı belgeler için büroyla paylaşım yöntemini netleştirin. E-Devlet, banka, UETS veya e-posta şifrenizi göndermeyin. Belge asıllarını ve dijital kayıtların özgün kopyalarını koruyun.

Bu liste genel hazırlık içindir; kişiye özel hukuki görüş, süre hesabı veya dava sonucu garantisi içermez. Gereksiz üçüncü kişi verilerini paylaşmayın. İlk temas, tek başına vekâlet ilişkisinin kurulduğu anlamına gelmez.