Olay kronolojisi

Başvuru öncesi hazırlık şablonu

Olayları en eskiden yeniye sıralayın. Kesin bilmediğiniz tarihi “yaklaşık” veya “bilinmiyor” diye belirtin. İlgili belgelere ikinci sayfadaki B01, B02 gibi kodlarla atıf yapın.

Kısa konu özeti

Önemli olaylar

Tarih / kesinlik	Olayın kısa açıklaması	İlgili belge / kod

Öncelikli beklentiniz ve sorularınız

Bildiğiniz yaklaşan tarih ve neyle ilgili olduğu

Önemli: Bu alan hukuki süre hesabı yapmaz. Tebligatın veya kararın bütün sayfalarını ve bildirim kayıtlarını koruyun. Yaklaşan tarih varsa dönüş beklemeden telefonla iletişime geçin.

Kutulara kısa not yazın. Uzun açıklamalar ve ek satırlar için Word sürümünü kullanın.

Belge listesi

Başvuru öncesi hazırlık şablonu

Elinizdeki belgeleri ve eksiklerinizi birlikte kaydedin. “Mevcut”, “eksik” veya “erişim bekleniyor” durumunu yazın. Kimlik numarası, şifre veya gereksiz hassas bilgi eklemeyin.

Kendi dosya notunuz / konu başlığı

Kod	Belgenin adı / tarihi	Durumu	Kimde / nerede	İlgili olay / not
B01				
B02				
B03				
B04				
B05				

Eksik belgeler ve tamamlamak için sorulacak hususlar

Asıl kayıtları koruyun. Islak imzalı ve elektronik imzalı belgelerin asıllarını değiştirmeyin. Her belgenin bütün sayfalarını ve eklerini birlikte tutun.

Gizlilik: Şablon otomatik gönderim yapmaz. Doldurduğunuz kopyayı ortak cihazlarda bırakmayın. Bilgi ve belgeleri yalnızca hukuki değerlendirme için gerekli kapsamda, büromuzla belirlenen paylaşım yöntemiyle iletin.

Listeyi doldurmak başvuru teslimi, belge yeterliliği veya işin kabulü anlamına gelmez.